



JUSTIFICACIÓN DE ATRASO(S) / FALTA(S)

Guayaquil,..... 201\_\_

Mr/Miss. \_\_\_\_\_

Inspector/a

Ciudad.-

Yo.....representante legal de  
..... estudiante del..... grado/año, paralelo.....

Solicito a Ud. muy comedidamente se justifique ( ) el/los atraso(s) ( ) la/s falta(s) del/los  
día(s):.....

Por motivo de:.....

Adjunta documento/certificado: SI (\_\_\_) NO (\_\_\_)

**Las justificaciones se otorgarán de acuerdo a los lineamientos emanados por el Ministerio de Educación, por medio de circular Nro. MINEDUC-SASRE-2014-00008-CIR**

Atte.

\_\_\_\_\_  
Firma del representante legal

CI #: \_\_\_\_\_

Autorizado por: \_\_\_\_\_

Inspección General



Recibido: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Hora: \_\_\_\_\_

visítanos en: [www.cebi.com.ec](http://www.cebi.com.ec)

Dirección: Kennedy Norte, Av. Luis Orrantía #106  
PBX: 3713530



JUSTIFICACIÓN DE ATRASO(S) / FALTA(S)

Guayaquil,..... 201\_\_

Mr/Miss. \_\_\_\_\_

Inspector/a

Ciudad.-

Yo.....representante legal de  
..... estudiante del..... grado/año, paralelo.....

Solicito a Ud. muy comedidamente se justifique ( ) el/los atraso(s) ( ) la/s falta(s) del/los  
día(s):.....

Por motivo de:.....

Adjunta documento/certificado: SI (\_\_\_) NO (\_\_\_)

**Las justificaciones se otorgarán de acuerdo a los lineamientos emanados por el Ministerio de Educación, por medio de circular Nro. MINEDUC-SASRE-2014-00008-CIR**

Atte.

\_\_\_\_\_  
Firma del representante legal

CI #: \_\_\_\_\_

Autorizado por: \_\_\_\_\_

Inspección General



Recibido: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Hora: \_\_\_\_\_

visítanos en: [www.cebi.com.ec](http://www.cebi.com.ec)

Dirección: Kennedy Norte, Av. Luis Orrantía #106  
PBX: 3713530